

Приложение к приказу
ФГБНУ «Аналитический центр»
от 26 января 2022 № 6/22/2

ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации по дополнительным
профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) федерального государственного бюджетного научного учреждения «Экспертно-аналитический центр» (далее – Центр) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

– методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, направленными письмом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06;

– уставом Центра;

– локальными нормативными актами Центра.

1.2. Порядок разработан с целью совершенствования организационно-методической деятельности Центра при реализации дополнительных профессиональных программ и повышения качества дополнительного профессионального образования.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

– итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы;

– дополнительные профессиональные программы (ДПП) – программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации

– слушатели – лица, осваивающие ДПП, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

1.4. Итоговая аттестация проводится Центром на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП.

1.6. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Центром самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), образцы которых Центр устанавливает самостоятельно.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателям в Центр, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), то данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией), направившим на обучение.

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Центром.

1.12. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанных с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

1.13. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Центра. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает

идентификацию личности слушателей в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Центра, определяющими порядок организации обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.14. Итоговая аттестация слушателя осуществляется аттестационной комиссией, созданной приказом Центра.

1.15. Аттестационная комиссия выполняет следующие основные функции:

– комплексную оценку уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения образовательной программы;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

– определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ.

2. Итоговая аттестация при реализации ДПП

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Итоговая аттестация может проводиться в письменной, устной и смешанной формах (письменной и устной).

При применении письменной формы оценки степени освоения слушателями ДПП могут применяться тестирование, письменные ответы на вопросы, эссе, разбор кейсов, выполнение слушателем итоговой аттестационной работы, в том числе в форме презентации (далее – ИАР), иные способы оценки знаний и компетенции слушателей на основании их письменных работ.

При применении устной формы могут использоваться собеседование, ответы на вопросы, в том числе вопросы, содержащиеся в билетах, круглые столы и иные способы устной оценки знаний и компетенции слушателей.

2.3. Итоговая аттестация может проводиться в виде экзамена, зачета или защиты ИАР.

2.4. Примерные темы ИАР указываются в ДПП. Слушателю предоставляется право выбора темы ИАР или слушатель может предложить

свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ИАР может быть сформирована при участии (по согласованию) руководителей предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение;

2.5. Для подготовки ИАР слушателю назначается руководитель из числа работников Центра или внешние консультанты. Закрепление за слушателем тем ИАР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Центра;

2.6. Виды и формы итоговой аттестации для конкретных ДПП определяются фондом оценочных средств (далее – ФОС), утвержденных в Центре для соответствующей ДПП.

2.7. Итоговая аттестация может проводиться Центром по месту нахождения Центра или путем организации выездной итоговой аттестации.

При реализации образовательных программ в сетевой форме место проведения итоговой аттестации устанавливается на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.8. По результатам итоговой аттестации издается приказ Центра об отчислении слушателя и о выдаче соответствующего документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.9. Итоговая аттестация по программам ДПП проводится в следующем порядке:

2.9.1. итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, итогового экзамена/зачета и/или защиты ИАР;

2.9.2. при прохождении аттестационных испытаний слушатели должны показать свои способности и умения опираясь на полученные знания, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;

2.9.3. дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе итогового экзамена, зачета, защиты ИАР по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Центром по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом Центра и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение по ДПП,

не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания;

2.9.4. дата проведения итоговых аттестационных испытаний, по программам повышения квалификации устанавливается Центром и оформляется в приказе о зачислении на обучение Центра и доводится до сведения слушателей, завершающих обучение по ДПП;

2.9.5. аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Центром;

2.9.6. аттестационные комиссии по ДПП могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты ИАР (далее – итоговые аттестационные комиссии);

2.9.7. аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям;

2.9.8. состав аттестационных комиссий формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций и (или) работников Центра;

2.9.9. председатель и персональный состав итоговых аттестационных комиссий утверждается приказом Центра;

2.9.10. аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Центром самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП;

2.9.11. защита ИАР проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Порядком;

2.9.12. результаты итоговых аттестационных испытаний (защиты ИАР, итоговых экзаменов, зачетов), проводимых в устной или письменной форме объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии или ведомостей (протоколов) по видам итоговой аттестации;

2.9.13. заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложения № 1, 2). В протокол заседания вносятся мнения членов итоговой аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умений

и знаний, выявленных в процессе итоговой аттестации, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя;

при проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации составляются ведомости (протоколы) по видам итоговой аттестации (приложение № 4, 5).

2.9.14. протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий, ведомости (протоколы) по видам итоговой аттестации подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Центре;

2.9.15. отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП представляются руководителю Центра (приложение № 3).

2.10. При проведении итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в форме тестирования в письменной форме с использованием программно-аппаратных способов проверки знаний и компетенций, соответствующая комиссия составляет протокол, в котором фиксирует результаты прохождения тестирования в электронной форме с указанием в протоколе программно-аппаратных средств, с помощью которых осуществлялось такое тестирование.

2.11. При проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в форме тестирования в письменной форме с использованием программно-аппаратных способов проверки знаний и компетенций, преподавателем соответствующей ДПК составляется ведомость итоговой аттестации, в которой фиксируют результаты прохождения тестирования в электронной форме с указанием в ведомости итоговой аттестации программно-аппаратных средств, с помощью которых осуществлялось такое тестирование.

3. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

3.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

3.2.1. отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ДПП заданий, не справившемуся с выполнением ИАР;

3.2.2. отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившие погрешности в ИАР;

3.2.3. отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

3.2.4. отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее –

апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Центра. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Центра, не входящих в состав аттестационной комиссии.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается слушатель, подавший заявление об апелляции.

4.5. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения итоговой аттестации, которое оформляется протоколом и подписывается председателем данной комиссии. Данное решение доводится до слушателя, подавшего заявление об апелляции слушателя под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.6. Итоговая аттестация проводится повторно в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности проведения итоговой аттестации.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторной итоговой аттестации не допускается.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Центра, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.9. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Центра.

4.10. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок действует без ограничения срока его действия.

5.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в том же порядке, в котором Положение принято.

5.3. С момента утверждения настоящего Порядка локальные нормативные акты Центра применяются в части, не противоречащей настоящему Порядку.

5.4. Порядок подлежит доведению до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

Приложение № 1
к Порядку проведения итоговой
аттестации по дополнительным
профессиональным программам

ФОРМА

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Экспертно-аналитический центр»
(ФГБНУ «Аналитический центр»)**

Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы по программе дополнительного профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____

«__» _____ 20__ г. с ____ час. мин. до ____ час. ____ мин

Комиссия в составе:

Председатель _____

(фамилия, инициалы)

Член комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

Секретарь: _____

(фамилия, инициалы)

Рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя:

(фамилия, имя, отчество слушателя)_____
по программе профессиональной переподготовки/программе повышения квалификации

(наименование программы)

в форме _____

(форма итоговой аттестационной работы)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая _____

2. Рецензия (отзыв и др.) _____
на _____ итоговую _____ аттестационную _____ работу

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение
_____ минут ему были заданы следующие вопросы:

РЕШИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)
выполнил (а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____
2. Присвоить _____ квалификацию _____ (указывается при необходимости)
3. Отметить, что _____
4. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку проведения итоговой
аттестации по дополнительным
профессиональным программам

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Экспертно-аналитический центр»
(ФГБНУ «Аналитический центр»)

Протокол итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена
по программе профессиональной переподготовки/программе повышения квалификации

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки/программа повышения квалификации

_____ (наименование программы)

ФИО слушателя: _____

Вид итогового аттестационного мероприятия

_____ (итоговый экзамен или полное наименование дисциплины
в соответствии с программой дополнительного профессионального образования)

№ п/п	Название программы	Оценка

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Член комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку проведения итоговой
аттестации по дополнительным
профессиональным программам

**Примерная форма отчета
о работе аттестационной комиссии**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Экспертно-аналитический центр»
(ФГБНУ «Аналитический центр»)**

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
(примерная форма)

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения
квалификации _____

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии обязательно
отражается следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении
квалификации слушателей по отдельным дисциплинам (*если выявлены
комиссией*).
5. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию
профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации
специалистов по программе (*при наличии*).
6. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой
аттестационной комиссии.

*В случае если при проведении итоговой аттестации проводилась защита итоговых
аттестационных работ в отчете отражаются:

- Результаты защиты итоговых аттестационных работ (при .
- Соответствие тематики итоговых аттестационных работ
и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики,
экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций,
регионов.
- Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
- Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых
аттестационных работ.

Председатель _____ (инициалы, фамилия)
(звание, должность) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения итоговой
аттестации по дополнительным
профессиональным программам

**Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения
квалификации**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Экспертно-аналитический центр»
(ФГБНУ «Аналитический центр»)**

**ВЕДОМОСТЬ (протокол)
итоговой аттестации***

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

Аттестация осуществлялась с использованием программно-аппаратных средств:

(в случае если итоговая аттестация проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий)

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета (при использовании билетов)	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Член комиссии: _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

* При формировании аттестационной комиссии

Приложение № 5
к Порядку проведения итоговой
аттестации по дополнительным
профессиональным программам

**Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения
квалификации**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Экспертно-аналитический центр»
(ФГБНУ «Аналитический центр»)**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Объем программы:

Срок обучения:

Вид итоговой аттестации:

Аттестация осуществлялось с использованием программно-аппаратных средств:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты аттестации	Оценка
1.			

Преподаватель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Методист Отдела
организационно-методического
сопровождения высшего
образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)